

PLANO DE TRABALHO 2020

Município: Guariba

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/Entidade

Nome da Organização/Entidade Associação Cristiane da Costa			CNPJ 09.339.156/00001-76
Endereço completo Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal.			(DDD) Telefone (16) 3202-0530
Cidade Jaboticabal	UF SP	CEP 14887036	E-mail uniolhosdalma@yahoo.com.br
Número da conta corrente específica para movimentação do recurso: 39496-3			Instituição Pública - Banco: Banco do Brasil Agência: 0269-0
Nome do responsável pela Organização/Entidade: Gislene Maria de Castro Martins Duarte			CPF 034.402.278-12
Função: Presidente			RG: 11.743.239-8 Órgão Expedidor: SSP
Endereço completo Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP			(DDD) Telefone (16)99754-0498
CEP: 14.870-040			Email: uniolhosdalma@yahoo.com.br

Gislene

1.2 Título do Projeto: Pessoa com Deficiência Visual

1.3 Identificação do Objeto: Construir de forma parcial através de recursos financeiros nas despesas de custeio, para a prestação dos serviços de atendimento voltado às pessoas com deficiência visual, mediante transferências de recursos públicos, conforme plano de trabalho e aplicação.

2. Período de Execução: 01/01/2020 a 31/12/2020

3. METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS	INDICADOR	FORMAS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS
Propiciar experiências lúdicas, vivências artísticas e acesso a brinquedos favorecedores do desenvolvimento biopsicomotor, da sociabilidade.	Número de intervenções realizadas	Portfólio com fotos	Desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo, com o fortalecimento dos vínculos familiares, a interação e proteção social.
Fomentar a disseminação de conceitos e informações que favoreçam a inclusão e permanência da pessoa com deficiência visual na sociedade e mercado de trabalho.	Número de usuários participantes das atividades realizadas	Portfólio com Fotos	Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, favorecendo a inclusão no mercado de trabalho e trabalho informal, bem como a interação social.
Minimizar aspectos familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.	Número de participantes em atividades promovidas pela instituição	Lista de Presença e Fotos	Desenvolvimento da autonomia e promoção de melhor qualidade de vida e maior interação e proteção social.

Quilato



Olhos da Alma

Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual

Disseminar informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e propiciar vivências que estimulem a cultura do desenvolvimento sustentável.	Número de atividades realizada	Portfólio com Fotos	Articulação de todos os envolvidos na realização de ações, para o alcance dos ODS, buscando promover a inclusão social, da pessoa com deficiência, nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental.
--	--------------------------------	---------------------	--

4. METODOLOGIA

4.1. Apresentação

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

Cada Programa possui uma diversidade de Ações Complementares e Projetos com a finalidade de reforçar a intervenção e propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento, de acordo com suas necessidades específicas e faixa etária:

4.2 Processo de Metodologia

4.2.1 Programas

PROGRAMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Programa de Estimulação Essencial (0 a 4 anos)	Potencializar o desenvolvimento, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que a criança evolua da forma mais integrada quanto	Intervenções que enfatizam os sentidos remanescentes - as percepções auditivas, táteis, olfativas e gustativas além da



Olhos da Alma

Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual

	seja possível.	estimulação do resíduo visual.
Programa Interdisciplinar à criança e adolescente (5 a 14 anos)	Promover a inclusão Escolar e social e o desenvolvimento biopsicossocial com o trabalho em contra turno ao da escola regular, com a finalidade de reforçar e/ou estimular diferentes meios de alcançar conteúdos pedagógicos de acordo com as necessidades do usuário, como também favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.	Atividades pedagógicas de desenvolvimento biopsicossocial no contra turno da escola integrada a habilitação e reabilitação, aos atendimentos especializados e projetos específicos visando favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.
Programa Pré-profissionalizante (15 a 29 anos)	Criar oficinas pré-profissionalizantes, que ofereçam atividades relacionadas ao preparo dos usuários para o mercado de trabalho, dando-lhes condições de serem avaliados, de acordo com suas habilidades e perfil social por uma equipe multidisciplinar, gerando recursos financeiros através da venda dos produtos por eles produzidos, destinados à instituição e seus beneficiados.	Oficinas de capacitação profissional dos usuários para mercado de trabalho ou propiciar alternativas de geração de renda.
Centro de Interação Adulto e Idoso (acima de 30 anos)	Promover, por meio de atividades complementares sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, a valorização da vida e o desenvolvimento de competências de pessoas com deficiência visual, visando maior nível de autonomia e conhecimento dos direitos de cidadania, elevação da autoestima, potencializando melhores interações sociais e familiares.	Atividades sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, para propiciar melhor qualidade de vida.

gustavo

4.2.2 Ações e Projetos Complementares

AÇÕES/ PROJETOS	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Plano de Acompanhamento Familiar	Que o usuário desenvolva suas potencialidades através de ações que possibilitem a superação das situações violadoras de direitos	Apartir da identificação das necessidades será criado um instrumental estabelecendo etapas que oportunizem a construção de novos projetos de vida.
Planejamento Individual	Busca nortear o trabalho dos profissionais no decorrer do ano	Instrumental desenvolvido individualmente para cada usuário, demonstra os objetivos, a metodologia, a avaliação e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de cada profissional.
Atendimentos especializados	Amparar o usuário em relação a aspectos biopsicossociais	Assistência Social; Fisioterapia; Hipoterapia; Fonoaudiologia; Psicologia e Terapia Ocupacional
Habilitação e/ou Reabilitação	Promover a independência autonomia	- Atividade de Vida Autônoma (A.V.A.); - Orientação e Mobilidade (O.M.); - Arte: Artes Plásticas, Teatro, Dança, Música; - Brinquedoteca; - Educação Física: Atletismo, Goal Ball; - Informática
Projetos Sócio-Educativos e Familiares	Propiciar meios para maior capacidade intelectual, protetiva, superação de fragilidade, novos conhecimentos, fortalecimento de vínculos familiares, interação social, compreensão de Leis e direitos da pessoa com deficiência.	Projetos Sócio-Educativos - Projeto Acolher; - Projeto Caracol; - Projeto Tocando as Palavras; - Projeto de Culinária Experimental Olhos da Alma; - Atividades Culturais e de Lazer; - Projeto de Sustentabilidade Projetos Familiares: - Suporte Social; - Grupo Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Olhos da Alma

Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual

		Psicossocial; - Curso Básico de Orientação e Mobilidade (OM) para Família - Curso Básico Braille para Pais.
--	--	---

5. OS RENDIMENTOS AUFERIDOS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA SERÃO UTILIZADOS NESTE EXERCÍCIO PARA AS DESPESAS ESPECIFICADAS NESTE PLANO DE TRABALHO.

5.1. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS RECURSOS DO CONVÊNIO

5.2.1 DETALHAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

Cargo	Carga Horária Semanal	Vínculo Contratual (CLT, prestador de serviços e voluntários)	Salário Bruto Mensal
Professor de aluno com def. visual	40	CLT	R\$ 2.275,00
Diretora	20	CLT	R\$ 2.981,35
Auxiliar administrativo	40	CLT	R\$ 1.206,62
Estagiário (pedagogia)	30	CLT	R\$ 400,00

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADE	SALÁRIO MENSAL (LÍQUIDOS)	ENCARGOS MENSAL	TOTAL MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Professor de aluno com def. visual	R\$ 2.093,00	R\$ 182,00	R\$ 2.275,00	12	R\$ 27.300,00
Diretora	R\$ 2.742,84	R\$ 238,50	R\$ 2.981,34	12	R\$ 35.776,08
Auxiliar administrativo	R\$ 1.110,10	R\$ 96,62	R\$ 1.206,72	12	R\$ 14.480,64
Estagiário (pedagogia)	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00
Total					R\$ 82.356,72

Handwritten signature in blue ink.

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (PROVISÃO DE FÉRIAS E 13° SALÁRIO / ENCARGOS)

ATIVIDADE	PROVISÕES 13° SALÁRIO	PROVISÕES 1/3 FÉRIAS	PROVISÕES ENCARGOS (FÉRIAS + 13° SALÁRIO)	TOTAL MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Professor de aluno com def. visual	R\$ 2.093,00	R\$ 697,67	R\$ 121,61	R\$ 2.912,28	1	R\$ 5.824,55
Diretora	R\$ 2.742,84	R\$ 914,28	R\$ 192,00	R\$ 3.849,12	1	R\$ 7.698,24
Auxiliar administrativo	R\$ 1.110,10	R\$ 370,03	R\$ 118,31	R\$ 1.598,44	1	R\$ 1.598,44
Estagiário (pedagogia)	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	1	R\$ 400,00
Total						R\$ 15.521,24

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E CONTABILIDADE)

TIPO DE DESPESA	ATIVIDADE	VALOR MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Contabilidade	Serviços contabilidade/administrativo de	R\$ 1.010,17	12	R\$ 12.122,04
Total				R\$ 12.122,04

gula

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Tipo de despesa	1º mês (jan)	2º mês (fev)	3º mês (mar)	4º mês (abr)	5º mês (mai)	6º mês (jun)	7º mês (jul)	8º mês (ago)	9º mês (set)	10º mês (out)	11º mês (nov)	12º mês (dez)	Total
Recursos Humanos	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,74	R\$110.000,00
Total	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,74	R\$110.000,00

Juliana

OLHOS DA ALMA

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

No uso de Relatórios Diários de atendimento serão elaborados os Relatórios Finais de cada assistido e será elaborado e aplicado Questionário aos familiares ao final dos trabalhos.

11. DECLARAÇÃO

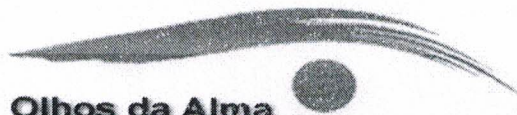
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Guariba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em ora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Jaboticabal, SP, 14 de Novembro de 2019.



Gislene M. de Castro Martins Duarte
Presidente - ACC



Olhos da Alma

Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual

PLANO DE TRABALHO 2020

Município: Guariba

Segundo Quadrimestre

Maior, Junho, Julho e Agosto

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/Entidade

Nome da Organização/Entidade Associação Cristiane da Costa			CNPJ 09.339.156/00001-76
Endereço completo Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal.			(DDD) Telefone (16) 3202-0530
Cidade Jaboticabal	UF SP	CEP 14887036	E-mail uniolhosdalma@yahoo.com.br
Número da conta corrente específica para movimentação do recurso: 39496-3			Instituição Pública - Banco: Banco do Brasil Agência: 0269-0
Nome do responsável pela Organização/Entidade: Gislene Maria de Castro Martins Duarte			CPF 034.402.278-12
Função: Presidente			RG: 11.743.239-8 Órgão Expedidor: SSP
Endereço completo Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP			(DDD) Telefone (16)99754-0498
CEP: 14.870-040			Email: uniolhosdalma@yahoo.com.br

2. Título do Projeto: Pessoa com Deficiência Visual

2.1 Identificação do Objeto: Construir de forma parcial através de recursos financeiros nas despesas de custeio, para a prestação dos serviços de atendimento voltado às pessoas com deficiência visual, mediante transferências de recursos públicos, conforme plano de trabalho e aplicação.

2.2 Período de Execução: 01/01/2020 à 31/12/2020

3. METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS	INDICADOR	FORMAS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS
Assegurar a continuidade das experiências lúdicas, vivências artísticas e acesso a brinquedos favorecedores do desenvolvimento biopsicomotor, da sociabilidade.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário Registros Áudio Visuais	Manutenção do ciclo de desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo, com o fortalecimento dos vínculos familiares, a interação e proteção social.
Fomentar a disseminação de conhecimentos que favoreçam a inserção e permanência da pessoa com deficiência visual no ensino regular, a formação profissional e a inclusão social.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário Registros Áudio Visuais	Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, favorecendo a formação acadêmica e profissional, inserção no mercado de trabalho e interação social.

Minimizar os impactos do isolamento social na saúde física, mental e nas condições familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário Registros Áudio Visuais	Conscientização para a prevenção à saúde, controle das doenças crônicas não transmissíveis, promoção de melhor qualidade de vida e maior interação e proteção social.
Disseminar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e propiciar vivências que estimulem a cultura do desenvolvimento sustentável.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário Registros Áudio Visuais	Formação de hábitos e valores para que os usuários adotem hábitos saudáveis e estilos de vida sustentáveis, buscando promover a inclusão social, da pessoa com deficiência, nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental.
Capacitar as famílias para o apoio no desenvolvimento das atividades à distância em razão do isolamento social, decorrente da pandemia do Covid -19.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário Registros Áudio Visuais	Envolvimento da família na continuidade do atendimento e na construção da resiliência para o enfrentamento aos desafios da pandemia do Corona Virus.

4. METODOLOGIA

4.1. Apresentação

A Instituição, conforme Decreto Municipal e seguindo as orientações do Ministério da Saúde a Instituição passou a atender seus usuários a distância.

Oferecerá plantão de atendimento aos usuários e serviços administrativos de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h, de acordo com as recomendações técnicas de isolamento social.

Conforme nova demanda de metodologia, os funcionários cumprirão carga horária total, serão realizados no sistema de plantão atendimento e o planejamento e preparação das atividades no ambiente familiar.

As atividades serão realizadas por meio de vídeos-aula, ligações telefônicas organizadas em tabela com horário pré-estabelecido e entrega de materiais para realização de atividades e acompanhamento de profissionais e visitas presenciais (quando necessárias) com todas as regras de segurança para os usuários, familiares e funcionários.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

Cada Programa possui uma diversidade de Ações Complementares e Projetos com a finalidade de reforçar a intervenção e propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento, de acordo com suas necessidades específicas e faixa etária.

4.2 Processo de Metodologia

PROGRAMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Programa de Estimulação Essencial (0 a 4 anos)	Assegurar a continuidade das atividades de estimulação essencial e de proteção social na primeira infância.	- Realizar, com o apoio da família, intervenções sensoriais que enfatizam os sentidos remanescentes, as percepções auditivas, táteis, olfativas e gustativas além da estimulação do resíduo visual; - Promover orientações à família sobre os cuidados da família com a proteção da criança.
Programa Interdisciplinar à criança e adolescente (5 a 14 anos)	Assegurar a continuidade do processo a inclusão escolar e social, bem como o desenvolvimento biopsicossocial, contribuindo com a inserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional.	Realizar, por meio de vídeo – aulas, atividades pedagógicas periódicas teóricas e práticas utilizando ferramentas e recursos adaptados realizadas no contra turno escolar.
Programa Pré-profissionalizante (15 a 29 anos)	Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos básicos para o exercício da cidadania.	Desenvolver, por meio de vídeo aulas, conteúdos, visando aprimorar os conhecimentos sobre o mundo do trabalho, competências específicas e orientações sobre inclusão no mercado de trabalho.
Centro de Interação Adulto e Idoso (acima de 30 anos)	Assegurar a proteção social e favorecer o desenvolvimento de atividades que contribuam para o envelhecimento ativo, saudável e autônomo.	Atividades sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, para propiciar melhor qualidade de vida.

4.2.2 Ações e Projetos Complementares

AÇÕES/ PROJETOS	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Plano de	Que o usuário desenvolva suas	A partir da identificação das

Acompanhamento Familiar	potencialidades através de ações que possibilitem a superação das situações violadoras de direitos	necessidades será criado um instrumental estabelecendo etapas que oportunizem a construção de novos projetos de vida.
Planejamento Individual	Busca nortear o trabalho dos profissionais no decorrer do ano	Instrumental desenvolvido individualmente para cada usuário demonstra os objetivos, a metodologia, a avaliação e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de cada profissional.
Atendimentos especializados	Amparar o usuário em relação a aspectos biopsicossociais diante o desafios da pandemia	Assistência Social: realizar atendimentos via "Telefone e WhatsApp para demandas diversas e orientações sobre auxílios e atendimentos emergenciais nas três esferas de governo, entrega de cestas básicas, matérias de higiene e de proteção pessoal Fisioterapia: realizar orientações de manuseio para a reabilitação, reeducação e prevenção. Psicologia: realizar escuta semanal, com atendimentos psicoterápicos por vídeo chamada (com os usuários que conseguem manejar os aplicativos) e por áudio chamada com os demais, para que os usuários tenham acolhimento e terapia neste momento. Terapia Ocupacional: realizar atividades de reabilitação e de laborterapia à distância
Habilitação e/ou Reabilitação	Promover a independência autonomia com segurança e auto proteção.	Atividade de Vida Autônoma (A.V.A): Orientações e acompanhamento relativos aos cuidados com a higiene pessoal, vestuário, equipamentos de proteção e restrições do desenvolvimento de atividades da vida cotidiana.

		Orientação e Mobilidade (O.M.): Orientações e monitoramento na prevenção de locomoção em ambientes internos com a utilização de equipamentos e técnicas de auto proteção. Arte: Teatro, Dança e Música como forma de entretenimento pessoal e desenvolvimento de habilidades. Esporte: estimular a prática de atividades físicas e lúdicas no ambiente familiar. Informática: suporte para realização as atividades à distância e Comunicação digital, acesso às rede sociais, site de entretenimento, jogos específicos para coordenação motora e acesso a ferramentas tecnológicas para pesquisas.
Projetos Sócio-Educativos e Familiares	Promover ações educativas de proteção social, prevenção a saúde e construção da resiliência para o enfrentamento a pandemia do Covid -19.	Projeto Acolher: Brinquedoteca, promoção de vivências lúdicas, contação de história e atividades de interação no núcleo familiar. Projeto Tocando as Palavras: conteúdos literários históricos e da atualidade, mundo do trabalho e debates sobre as transformações sócio culturais do mundo contemporâneo. Projeto de Sustentabilidade: orientações teóricas e práticas para os cuidados e higiene na manipulação dos alimentos, alimentação saudável, voltadas a prevenção e controle das doenças crônicas não transmissíveis, aproveitamento integral dos alimentos, consumo responsável, preservação da cultura alimentar e construção da resiliência. Projetos Familiares: Suporte Psico social e capacitação de familiares para o apoio no desenvolvimento das atividades à distância.

5. OS RENDIMENTOS AUFERIDOS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA SERÃO UTILIZADOS NESTE EXERCÍCIO PARA AS DESPESAS ESPECIFICADAS NESTE PLANO DE TRABALHO.

5.1 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS RECURSOS DO CONVÊNIO

FORMAÇÃO	Carga Horária Semanal	Vínculo Contratual (CLT, prestador de serviços e voluntários)	Salário Bruto Mensal
Professor de aluno com def. visual	40	CLT	R\$ 2.347,67
Diretora	20	CLT	R\$ 2.981,35
Auxiliar administrativo	40	CLT	R\$ 1.206,62
Estagiário	30	CLT	R\$ 400,00

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADE	SALÁRIO MENSAL (LÍQUIDOS)	ENCARGOS MENSAL	TOTAL MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Professor de aluno com def. visual	R\$ 2.173,77	R\$ 173,90	R\$ 2.347,67	12	R\$ 28.172,04
Diretora	R\$ 2.742,84	R\$ 238,50	R\$ 2.981,34	12	R\$ 35.776,08
Auxiliar administrativo	R\$ 1.110,10	R\$ 96,62	R\$ 1.206,72	12	R\$ 14.480,64
Estagiário	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00
Total	R\$ 6.426,71	R\$ 509,02	R\$ 6.935,73		R\$ 83.228,76

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

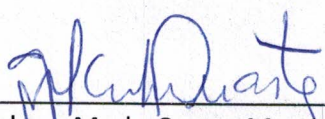
No uso de Relatórios Diários de atendimento serão elaborados os Relatórios Finais de cada assistido e será elaborado e aplicado Questionário aos familiares ao final dos trabalhos.

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Guariba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em ora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Jaboticabal/SP 01 de maio de 2020.



Gislene M. de Castro Martins Duarte
Presidente Associação Cristiane da Costa.