

PLANO DE TRABALHO 2018

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/Entidade

Nome da Organização/Entidade Associação Cristiane da Costa			C.N.P.J. 09.339.156/00001-76
Endereço completo Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal			(DDD) Telefone (16) 3202-0530
Cidade Jaboticabal	UF SP	CEP 14887036	E-mail uniolhosdalma@yahoo.com.br
Nome do responsável pela Organização/Entidade: Gislene Maria de Castro Martins Duarte			C.P.F. 034.402.278-12
Endereço completo Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP			(DDD) Telefone (16)99754-0498
Nome do Ordenador de Despesas Alessandra Ap. Branco Vieira			C.P.F. 138.553.078-22
Endereço completo Rua Mizael de Campos, nº 139, Centro, Jaboticabal/SP.			(DDD) Telefone (16)99785-6254

1.2 Do Serviço a ser executado

Nome do Serviço Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas famílias	
Nível de Proteção Serviço Tipificado de Proteção Social Especial de Média Complexidade	
Endereço completo Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal	CEP 14887036
(DDD) Telefone 1632025349	E-mail uniolhodalma@yahoo.com.br
Número de inscrição no CMAS 021	Resolução/CMAS que validou a inscrição: Lei Municipal nº 2428 de 25/03/96
Nome do Coordenador/Responsável: Regiane Mosca	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: Superior Completo/Assistente Social
(DDD) Telefone: 1632025349	E-mail regianemosca@yahoo.com.br

2. VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Inicial	Final
	01/01/2018	31/12/2018

3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Unidade de Atendimento à Pessoa com deficiência visual e outras deficiências associadas e seus respectivos familiares.

4. PÚBLICO ALVO

O público alvo da Instituição compreende pessoas cuja faixa etária varia do nascimento até a terceira idade, de ambos os sexos, com: deficiência visual; deficiência múltipla, sendo uma delas a visual; transtorno do espectro do autismo associado à deficiência visual; surdocegueira; familiares de alunos com as características acima apresentadas.

5. JUSTIFICATIVA

As ações da Unidade Olhos da Alma justificam-se por estar condizente aos direitos da pessoa com deficiência, valorizando o respeito à diversidade humana e a igualdade de direito baseados no domínio sócio-educacional; ações indispensáveis para o desenvolvimento de uma sociedade mais igualitária.

O trabalho realizado proporciona aos beneficiados esta visão inclusiva, viabiliza o processo de inclusão social e impulsiona-os a batalhar por seus direitos, como também trabalha o potencial transformador de cada um.

6. OBJETIVO

Promover a habilitação e/ou reabilitação da pessoa com deficiência de forma integrada,

por meio de procedimentos e recursos das áreas de assistência social, educação e saúde minimizando os impedimentos e barreiras que dificultam a inclusão social, possibilitando o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na família e na sociedade.

Meta de Atendimento

Atender Três pessoas com deficiência Visual da Cidade de Taquaral no período de janeiro a dezembro de 2018.

7. METODOLOGIA DO SERVIÇO

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

De acordo com as necessidades e idade de cada usuário ele fará parte de um dos três Programas oferecidos:

Programa Estimulação Essencial

Objetivo Geral: Potencializar o desenvolvimento, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que a criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível.

Programa Interdisciplinar à criança e adolescente.

Objetivo Geral: Promover a inclusão Escolar e social e o desenvolvimento biopsicossocial com o trabalho em contra turno ao da escola regular, com a finalidade de reforçar e/ou estimular diferentes meios de alcançar conteúdos pedagógicos de acordo com as necessidades do usuário, como também favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade

de vida.

Programa Complementar de Jovem, Adulto e Idoso.

Pré-Profissionalizante

Objetivo Geral: Criar oficinas pré-profissionalizantes, que ofereçam atividades relacionadas ao preparo dos usuários para o mercado de trabalho, dando-lhes condições de serem avaliados, de acordo com suas habilidades e perfil social por uma equipe multidisciplinar, gerando recursos financeiros através da venda dos produtos por eles produzidos, destinados à instituição e seus beneficiados.

Centro de Interação

Objetivo Geral: Promover, por meio de atividades complementares sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, a valorização da vida e o desenvolvimento de competências de pessoas com deficiência visual, visando maior nível de autonomia e conhecimento dos direitos de cidadania, elevação da auto-estima, potencializando melhores interações sociais e familiares.

Cada Programa possui uma diversidade de Atendimentos Especializados, Educação Complementar, Habilitação e/ou Reabilitação e Ações Direcionadas por meio de Projetos Complementares, a fim de propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento.

Os atendimentos especializados visam amparar o usuário em relação a aspectos biopsicossociais e são constituídos por Assistência Social, Fisioterapia/Hippoterapia, Fonoaudiologia, Psicologia, Terapia Ocupacional.

Os Projetos Complementares são grupos criados com a finalidade de reforçar a intervenção realizada nos atendimentos especializados e de Educação Complementar.

Em todos os Programas, um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) será criado para cada usuário. No PDI estão descritos os atendimentos, serviços, atividades e projetos dos quais os alunos participarão e frequentarão durante o ano. Cada profissional é responsável pelo relatório de cada atendimento, descrevendo cada sessão, objetivando melhor controle de faltas, atividades desenvolvidas e progresso do usuário.

Na Habilitação e/ou Reabilitação os atendimentos e atividades são: Atendimento Educacional Especializado (A.E.E.); Atividade de Vida Autônoma (A.V.A.); Orientação e Mobilidade (O.M.); Arte: Artes Plásticas/Teatro; Dança; Música; Brinquedoteca; Educação Física; Goal Ball; Informática.

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

8.1 Recursos Humanos (incluindo os profissionais da OSC)

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária / Semanal	Forma de Contratação
Equipe de Educação Superior				
Diretora	1	Ensino superior completo	40	CLT
Coordenador de eventos	1	Ensino superior completo	30	CLT
Auxiliar administrativo	1	Ensino superior completo	40	CLT
Secretaria	1	Ensino superior completo	34	CLT
Assistente social	1	Ensino superior completo	16	CLT
Fisioterapia	1	Ensino Superior completo	10	CLT
Terapeuta ocupacional	1	Ensino superior completo	12	CLT
Psicóloga	1	Ensino superior completo	20	CLT
Fonoaudióloga	1	Ensino superior completo	08	CLT
Professor de aluno com deficiência visual	7	Ensino superior completo	20 cada	CLT
Equipe de Ensino Médio				
Estagiário	5	Ensino superior incompleto	30	Contrato de estágio
Equipe de Ensino Fundamental				
Auxiliar de serviços gerais	1	Ensino fundamental completo	40	CLT
Cozinheira	1	Sem escolaridade	40	CLT

8.2 Estrutura Física

Ambiente Físico	Qtd.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Sala de Espera/ Secretaria	01	4	Material imobiliário de escritório, cadeiras e computador.
Sala de Direção/ Administração	01	4	Material imobiliário de escritório, cadeiras e computador.
Sala de Impressão/ Adaptação de Materiais	01	3	Material imobiliário de escritório e impressão, computador.
Sala Multifuncional atendimento psicológico/Fonoaudiológico	01	4	Carteira, cadeiras e material pedagógico.
Brinquedoteca	01	7	Mesa, cadeiras, armários, livros Braille, fantasias, estante, arara de cabide, puff, tapetes e brinquedos diversos.
Sala de Jogos	01	5	Mesa, cadeiras, armários e jogos adaptados.
Sala de Estudos	01	4	Mesas, cadeiras, armários e livros Braille e ampliado.
Sala de Informática	01	3	Bancada, cadeiras e computadores.

Salas Pedagógicas	03	5	Carteira, cadeiras, computador, máquina Braille, material de escrita ampliada, regletes, soroban, livros infantis em Braille e material pedagógico.
Sala de Estimulação Essencial	01	4	Estrutura de balanço, colchonete, brinquedos diversos, cama infantil e imobiliário (armários e cadeiras)
Sala de Artes/ Música	01	6	Mesa grande, cadeiras, armários e materiais diversos de artesanato
Refeitório	01	35	Mesas grandes, cadeiras, mesa infantil e mesa de jogos.
Cozinha Experimental	01	2	Utensílios domésticos, fogão, geladeira, freezer e armário.
Cozinha Piloto	01	4	Utensílios domésticos, fogão industrial, mesa grande, cadeiras, geladeira, freezer e armário.
Sala de Dispensa	01	1	Armário.
Área de Lazer/ Parque	01	8	Parque integrado e casinha de boneca

Horta	01	3	Material de horticultura.
Sanitários (feminino, masculino e funcionários.)	03	1	

9. METAS DE ATENDIMENTO

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/ Medição
01	Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, incluindo a inclusão no mercado de trabalho.	Triagem; Relatórios diários de atendimento; Acompanhamento e Inserção no mercado de trabalho.	Anual
02	Auxiliar no desempenho escolar e desenvolver habilidades para facilitar o processo de aprendizagem.	Checagem de Relatório ano letivo anterior; Avaliação Pedagógica.	Anual
03	Minimizar aspectos familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.	Questionário; Lista de presença.	Anual

10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

<i>Atividades</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Resultado Esperado</i>
Programa Atividade de Vida Autônoma (A.V.A.); Orientação e Mobilidade (O.M.); Arte: Artes Plásticas/ Teatro; Dança; Música; Brinquedoteca; Educação Física; Goal Ball; Informática.	Janeiro a Dezembro	Ampliação de conhecimento; conhecimento do mundo digital; boa desenvoltura nas apresentações artísticas; melhor desenvolvimento: cognitivo, afetivo, psicológico, social e motor; aumentar a capacidade física; melhorar o desempenho e a acuidade visual; desenvolver melhor; autonomia e
Centro de Interação.	Janeiro a Dezembro	independência; desempenhar habilidades para valorizar a vida, como também as competências sociais; compreender melhor: regras, assiduidade, desenvolvimento e técnicas
Pré Profissionalizante.	Janeiro a Dezembro	de trabalho; entender e ter maior habilidade e perfil social; auxiliar nas habilidades para gerar recursos financeiros próprios.

--	--	--

--

Atividades	Periodicidades	Resultado Esperado
Atendimento Educacional Especializado (A.E.E.)	Janeiro a Dezembro	Inclusão escolar e social; desenvolvimento biopsicossocial; favorecer autonomia, independência e qualidade de vida; apoiar e suplementar as atividades escolares para a superação das dificuldades; garantir o máximo desenvolvimento dos alunos, com auxílio de atendimentos especializados e suporte de serviços oferecidos pela rede pública de saúde, ensino e assistência; acompanhar a comunidade escolar.
Orientação Educacional nas escolas	Janeiro a Novembro	

--

Atividades	Periodicidade	Resultado Esperado
Visitas	Anual	Maior capacidade protetiva, superação de fragilidade, novos conhecimentos, fortalecimento de vínculos familiares e interação social.
Escuta familiar	Semestral	

11- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARAL

NATUREZA DAS DESPESAS	PORCENTAGEM	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Recursos Humanos	100%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
TOTAL	100%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00



11.1- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PERIÓDICO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2018

DESPESAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Recursos Humanos			R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$10.000,00
Total													



11.2 - PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (R\$) A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ABRANGIDAS PELA PARCERIA

Especificação das Despesas	Prefeitura Municipal de Monte Alto	Prefeitura Municipal de Barrinha	Prefeitura Municipal de Guariba	Prefeitura Municipal de Taquaral	Prefeitura Municipal de Taquaritinga	Prefeitura Municipal de Jaboticabal	Recursos Próprios
Contas: Água, Energia e Telefônica			R\$7.200,00				R\$10.000,00
Contador					R\$6000,00	R\$6000,00	R\$ 5.000,00
Material de consumo/ alimentação		R\$4.000,00				Fornecimento de alimentação	R\$15.000,00
Material Permanente							R\$15.000,00
Material Pedagógico						Fornecimento de material pedagógico	R\$ 5.000,00
Recursos Humanos	R\$36.000,00	R\$22.000,00	R\$102.800,00	R\$10.000,00	R\$44.000,00	R\$ 185.000,00	R\$ 150.000,00
VALOR TOTAL	R\$36.000,00	R\$24.000,00	R\$110.000,00	R\$10.000,00	R\$50.000,00	R\$191.000,00	R\$ 200.000,00

11.3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS E ETAPAS

<i>Cronograma de Execução(Meta, Etapa ou Fase)</i>					
Meta	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unidade	Qtd	Início	Término
1	Atendimento ao deficiente visual	Unidade	03	01/01/2018	31/12/2018
<i>Plano de Aplicação (em R\$)</i>					
Natureza da Despesa					Valor
Recursos Humanos					10.000,00
Serviços e Materiais de Consumo ou Manutenção do Prédio					0,00
Materiais permanentes					0,00
Contrapartida					0,00
Total					0,00

Observações:

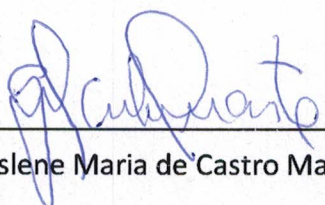
- a) A natureza Recursos Humanos é referente a todos os colaboradores registrados sob regime Celetista que fazem parte da folha de pagamento (listados no item "e"), podendo haver diferença entre a aplicação de um mês para outro. Também poderá ser pagas despesas com capacitação e vencimentos referentes ao período anterior, porém com vencimento neste exercício.
- b) A contrapartida poderá ser aplicada, havendo variações na aplicação durante o exercício, nas seguintes despesas:
- *Benefícios (Plano de saúde, Odontológico e Funerário);*
 - *Materiais de Consumo, didáticos e de manutenção do prédio;*
 - *Equipamentos e outros materiais permanentes;*
 - *Pagamento de Encargos previdenciários e trabalhistas.*
- c) Eventualmente poderão ocorrer diferenças salariais, caso o funcionário incluído nas despesas seja "horista".
- d) Não serão incluídas despesas com a cota patronal do INSS.
- e) Lista de Profissionais:
- Cozinheira
 - Serviços Gerais
 - Coordenadores e gestores

- Professor de Aluno com Deficiência Visual, pedagogos e auxiliares de sala de aula
- Secretárias e Assistentes
- Psicólogas
- Terapeuta Ocupacional
- Fonoaudióloga
- Fisioterapeuta
- Assistente Social

5 - Cronograma de Desembolso (R\$)

Janeiro R\$	Fevereiro R\$	Março R\$ 1.000,00	Abril R\$ 1.000,00	Maio R\$ 1.000,00	Junho R\$ 1.000,00
Julho R\$ 1.000,00	Agosto R\$ 1.000,00	Setembro R\$ 1.000,00	Outubro R\$ 1.000,00	Novembro R\$ 1.000,00	Dezembro R\$ 1.000,00

Jaboticabal, 07 de Março de 2018.



 Gislene Maria de Castro Martins Duarte
 Presidente