

**PLANO DE TRABALHO 2018**

Edital de Chamamento Público para Termo de Fomento SEMDS no 002/2018

**IDENTIFICAÇÃO**

A - NOME DO PROJETO: Unidade Olhos da Alma

B - ÁREA DE ATUAÇÃO: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas famílias

Identificação do projeto:

1.1. Instituição proponente:

1.2 CNPJ: 09.339.156/0001-76

1.3 Certificações: CRCE ( X ) CEBAS ( X ) Utilidade Pública Estadual ( X ) Utilidade Pública Municipal ( X ) CMAS ( X ) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ( X ) Conselho Municipal de Saúde ( X ) Conselho Municipal de Educação ( )

**1. DADOS CADASTRAIS****1.1 Instituição Proponente**

|                                                                                                 |                 |                        |                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nome da Organização/Entidade</b><br>Associação Cristiane da Costa                            |                 |                        |                                             | <b>C.N.P.J.</b><br>09.339.156/00001-76  |
| <b>Endereço completo</b><br>Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal                        |                 |                        |                                             | <b>(DDD) Telefone</b><br>(16) 3202-0530 |
| <b>Cidade</b><br>Jaboticabal                                                                    | <b>UF</b><br>SP | <b>CEP</b><br>14887036 | <b>E-mail</b><br>uniolhosdalma@yahoo.com.br |                                         |
| <b>Nome do responsável pela Organização/Entidade:</b><br>Gislene Maria de Castro Martins Duarte |                 |                        |                                             | <b>C.P.F.</b><br>034.402.278-12         |
| <b>Endereço completo</b><br>Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP            |                 |                        |                                             | <b>(DDD) Telefone</b><br>(16)99754-0498 |
| <b>Nome do Ordenador de Despesas</b><br>Alessandra Ap. Branco Vieira                            |                 |                        |                                             | <b>C.P.F.</b><br>138.553.078-22         |
| <b>Endereço completo</b><br>Rua Mizael de Campos, nº 139, Centro, Jaboticabal/SP.               |                 |                        |                                             | <b>(DDD) Telefone</b><br>(16)99785-6254 |
| Banco Brasil Agência 02690                                                                      |                 |                        |                                             | <b>Conta Corrente</b> 43766-2           |
| Site <a href="http://www.olhosdaalma.com.br">http://www.olhosdaalma.com.br</a>                  |                 |                        |                                             |                                         |
| Certificações                                                                                   |                 |                        |                                             |                                         |

**1.2 Do Serviço a ser executado**

|                                                                                                                    |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome do Serviço</b><br>Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas famílias |                                                                                                |
| <b>Nível de Proteção</b><br>Serviço Tipificado de Proteção Social Especial de Média Complexidade                   |                                                                                                |
| <b>Endereço completo</b><br>Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal                                           | <b>CEP</b><br>14887036                                                                         |
| <b>(DDD) Telefone</b><br>1632025349                                                                                | <b>E-mail</b><br>uniolhodalma@yahoo.com.br                                                     |
| <b>Número de inscrição no CMAS</b><br>021                                                                          | <b>Resolução/CMAS que validou a inscrição:</b><br>Lei Municipal nº 2428 de 25/03/96            |
| <b>Nome do Coordenador/Responsável:</b><br>Regiane Mosca                                                           | <b>Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional:</b><br>Superior Completo/Assistente Social |
| <b>(DDD) Telefone:</b><br>1632025349                                                                               | <b>E-mail</b><br>regianemosca@yahoo.com.br                                                     |

20/08/2018 Beatriz Donador A. B. e

D.

## **2 - APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

### **2. 1. Histórico da organização**

O trabalho teve início no ano de 2000, através de uma parceria entre APAE- Jaboticabal, AMUJ- Associação Mulher Unimed de Jaboticabal e Faculdade de Educação São Luis. Em 2007 tornou-se a Associação Cristiane da Costa, mantenedora da Unidade de Atendimento ao Deficiente visual “Olhos da Alma”.

A parceria com a Faculdade e AMUJ foram mantidas e ao longo dos anos, conforme foi conquistando maior credibilidade, iniciaram-se as subvenções com as Prefeituras e conquista de Utilidade Pública Municipal, Estadual e CEBAS.

A Unidade Olhos da Alma atua por meio de Programas e Projetos Escolares, Institucionais e Familiares com as instâncias paralelas, contando com uma Estrutura de Apoio, Estrutura Física e Plano de Aplicação Financeira adequada a seus objetivos.

À medida que a Instituição progredia notaram-se inúmeros resultados e consequentemente, a Unidade Olhos da Alma recebeu diversas premiações, reconhecimento social, municipal e regional. Atualmente são oferecidas, para público externo à Instituição, Oficinas Educacionais e Curso EAD (Educação à Distância) e promoção de cursos anuais com profissionais especializados na área da Deficiência Visual.

A Instituição possui uma equipe multidisciplinar que oferece uma visão integrada às necessidades dos usuários nos atendimentos, assegura acompanhamento mais amplo e efetivo das famílias dos usuários, em especial daqueles em situação de risco e vulnerabilidade social e pessoal. Promove, reintegração escolar de jovens e adultos; inserção dos usuários em Universidades e Faculdades Estaduais Federais e particulares, bem como no mercado de trabalho.

Vale ressaltar que nos últimos anos houve um aumento significativo no número de atendidos, devido a isso foram adicionadas algumas atividades oferecidas pela Instituição como as atividades sociais e de lazer para os usuários do serviço e seus familiares; o número de grupos para atendimento a familiares, orientações pedagógicas em escolas da Rede Regular de Ensino, o número de voluntários em trabalhos na instituição e também participação em eventos beneficentes promovidos pela associação ou em prol desta.

A Instituição tem organizado há alguns anos o Festival FEST'ALMA, evento artístico com a participação de alunos, familiares e funcionários. Foram realizadas 6 (seis) edições do evento.

A Unidade Olhos da Alma recebeu o Prêmio da Instituição no GEDUC 2013 (Prêmio Nacional de Gestão Educacional e Prêmio Gestor Educacional do ano); Prêmio de Mérito Humanitário da Academia Luminescência Brasileira Alubra; Premiação no Concurso Cultural da Associação da Mulher Unimed de São

Paulo (AMUSP) e Premiação de um usuário pelo 3º lugar na modalidade atletismo nos Jogos Regionais em Taquaritinga, dentre outros.

## 2.2 Capacidade Técnica Operacional

### 2.2.1 Recursos Humanos (incluindo os profissionais da OSC)

| Ocupação Profissional                      | Qtd. | Grau Escolaridade           | de       | Carga Horária Semanal | Forma de Contratação |
|--------------------------------------------|------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------------------|
| <b><i>Equipe de Educação Superior</i></b>  |      |                             |          |                       |                      |
| Diretora                                   | 1    | Ensino completo             | superior | 40                    | CLT                  |
| Coordenador de eventos                     | 1    | Ensino completo             | superior | 30                    | CLT                  |
| Auxiliar administrativo                    | 1    | Ensino completo             | superior | 40                    | CLT                  |
| Secretaria                                 | 1    | Ensino completo             | superior | 34                    | CLT                  |
| Assistente social                          | 1    | Ensino completo             | superior | 16                    | CLT                  |
| Fisioterapia                               | 1    | Ensino completo             | Superior | 10                    | CLT                  |
| Terapeuta ocupacional                      | 1    | Ensino completo             | superior | 12                    | CLT                  |
| Psicóloga                                  | 1    | Ensino completo             | superior | 20                    | CLT                  |
| Fonoaudióloga                              | 1    | Ensino completo             | superior | 08                    | CLT                  |
| Professor de aluno com deficiência visual  | 7    | Ensino completo             | superior | 20 cada               | CLT                  |
| <b><i>Equipe de Ensino Médio</i></b>       |      |                             |          |                       |                      |
| Estagiário                                 | 5    | Ensino incompleto           | superior | 30                    | Contrato de estágio  |
| <b><i>Equipe de Ensino Fundamental</i></b> |      |                             |          |                       |                      |
| Auxiliar de serviços gerais                | 1    | Ensino fundamental completo |          | 40                    | CLT                  |
| Cozinheira                                 | 1    | Sem escolaridade            |          | 40                    | CLT                  |

### 2.2.2 Estrutura Física

| Ambiente Físico                | Qtd. | Capacidade de atendimento | Equipamentos Disponíveis                                   |
|--------------------------------|------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Sala de Espera/ Secretaria     | 01   | 4                         | Material imobiliário de escritório, cadeiras e computador. |
| Sala de Direção/ Administração | 01   | 4                         | Material imobiliário de escritório, cadeiras e computador. |
| Sala de Impressão/ Adaptação   | 01   | 3                         | Material imobiliário de escritório e                       |

|                                                             |    |    |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Materiais                                                |    |    | impressão, computador.                                                                                                                              |
| Sala Multifuncional atendimento Psicológico/Fonoaudiológico | 01 | 4  | Carteira, cadeiras e material pedagógico.                                                                                                           |
| Brinquedoteca                                               | 01 | 7  | Mesa, cadeiras, armários, livros Braille, fantasias, estante, arara de cabide, puff, tapetes e brinquedos diversos.                                 |
| Sala de Jogos                                               | 01 | 5  | Mesa, cadeiras, armários e jogos adaptados.                                                                                                         |
| Sala de Estudos                                             | 01 | 4  | Mesas, cadeiras, armários e livros Braille e ampliado.                                                                                              |
| Sala de Informática                                         | 01 | 3  | Bancada, cadeiras e computadores.                                                                                                                   |
| Salas Pedagógicas                                           | 03 | 5  | Carteira, cadeiras, computador, máquina Braille, material de escrita ampliada, regletes, soroban, livros infantis em Braille e material pedagógico. |
| Sala de Estimulação Essencial                               | 01 | 4  | Estrutura de balanço, colchonete, brinquedos diversos, cama infantil e imobiliário (armários e cadeiras)                                            |
| Sala de Artes/ Música                                       | 01 | 6  | Mesa grande, cadeiras, armários e materiais diversos de artesanato                                                                                  |
| Refeitório                                                  | 01 | 35 | Mesas grandes, cadeiras, mesa infantil e mesa de jogos.                                                                                             |
| Cozinha Experimental                                        | 01 | 2  | Utensílios domésticos, fogão, geladeira, freezer e armário.                                                                                         |
| Cozinha Piloto                                              | 01 | 4  | Utensílios domésticos, fogão industrial, mesa grande, cadeiras, geladeira, freezer e armário.                                                       |
| Sala de Dispensa                                            | 01 | 1  | Armário.                                                                                                                                            |
| Área de Lazer/ Parque                                       | 01 | 8  | Parque integrado e casinha de boneca                                                                                                                |
| Horta                                                       | 01 | 3  | Material de horticultura.                                                                                                                           |
| Sanitários (feminino, masculino e funcionários.)            | 03 | 1  |                                                                                                                                                     |

### **3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

#### **3.1. Nome do Projeto**

UNIDADE OLHOS DA ALMA

#### **3.2. Justificativa**

As ações da Unidade Olhos da Alma justificam-se por estar condizente aos direitos da pessoa com deficiência, valorizando o respeito à diversidade humana e a igualdade de direitos baseados no domínio sócio-educacional; ações indispensáveis para o desenvolvimento de uma sociedade mais igualitária.

O trabalho realizado proporciona aos beneficiados esta visão inclusiva, viabiliza o processo de inclusão social e impulsiona-os a batalhar por seus direitos, como também trabalhar o potencial transformador de cada um.

#### **3.3. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado**

O município de Jaboticabal localiza-se na Macro Região Norte, uma das mais ricas do Estado de São Paulo. Tem sua economia centrada na cultura e industrialização da cana-de-açúcar, desenvolvendo outras culturas como: algodão, amendoim, arroz e café. Segundo o Censo do IBGE de 2010, a população do Município de Jaboticabal é de 71.662 pessoas, entre área urbana e rural.

Conta com um setor industrial importante centralizado no segmento de transformação de produtos não metálicos como: açúcar, álcool, cerâmica e produtos alimentares e um comércio diversificado com número significativo de empresas ligadas ao comércio e prestação de serviços.

O Município conta com diversas entidades voltadas para o atendimento da pessoa com deficiência, dentre elas a Associação Cristiane da Costa mantenedora da Unidade de Atendimento a pessoa com Deficiência Visual “Olhos da Alma” com abrangência regional e com abordagem exclusiva no atendimento interdisciplinar.

#### **3.4. Abrangência Geográfica**

A Unidade Olhos da Alma, referência na realização de atendimentos a pessoas que apresentam deficiência visual, localiza-se na cidade de Jaboticabal-SP, sede da microrregião, abrangendo também as cidades de Barrinha, Cândido Rodrigues, Guariba, Itápolis, Jaboticabal, Jurupema, Monte Alto, Santa Ernestina, Taiaçu, Taquaral, Taquaritinga e Vista Alegre do Alto.

### **4. OBJETIVOS DO PROJETO**

#### **4.1. Objetivo Geral**

Promover a habilitação e/ou reabilitação da pessoa com deficiência de forma integrada, por meio de procedimentos e recursos das áreas de assistência social, educação e saúde minimizando os impedimentos e

barreiras que dificultam a inclusão social, possibilitando o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na família e na sociedade.

#### **4.2. Objetivos Específicos**

- Facilitar o processo de inclusão social, fornecendo o apoio necessário por meio de ações direcionadas pela especificidades dos usuários atendidos, visando
- Garantir que os usuários tenham seus direitos resguardados como a inclusão em programas sociais e Benefícios sócio assistenciais.
- Potencializar o desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo da criança na Primeira Infância, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que ela criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível;
- Garantir o máximo desenvolvimento dos usuários quanto ao seu desempenho escolar, como também garantir maior habilidade ao que se refere a inclusão escolar, social e familiar.
- Fomentar a disseminação de conceitos e informações que garantam inclusão da pessoa com deficiência visual na sociedade e no mercado de trabalho e melhor qualidade de vida.
- Garantir o máximo desenvolvimento dos usuários, com auxílio dos atendimentos especializados e suporte de serviços oferecidos pela rede pública de saúde, ensino e assistência;
- Promover a habilitação e reabilitação das pessoas com Deficiência e a promoção de sua integração na vida comunitária;
- Dar suporte à família no que se refere ao cuidado, estimulação e direitos da pessoa com deficiência visual de acordo com faixa etária e necessidades específicas.
- Desenvolver ações de sustentabilidade, com os usuários e famílias, na perspectiva de promover a inclusão social nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental, pactuadas na Agenda 2030.

#### **5. BENEFICIÁRIOS PÚBLICO ALVO A SER ABRANGIDO**

O público alvo da Instituição compreende pessoas cuja faixa etária varia do nascimento até a terceira idade, de ambos os sexos, com: deficiência visual; deficiência múltipla, sendo uma delas a visual; transtorno do espectro do autismo associado à deficiência visual; surdocegueira.

##### **5.1. Beneficiários Diretos**

No mínimo 10 e no máximo 15 usuários.

##### **5.2. Beneficiários Indiretos**

Familiares de usuários com as características acima apresentadas.

## 6. METODOLOGIA

### 6.1. Apresentação

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

Cada Programa possui uma diversidade de Atendimentos Especializados, Educação Complementar, Habilitação e/ou Reabilitação e ações direcionadas por meio de Projetos Complementares, por meio são grupos criados com a finalidade de reforçar a intervenção realizada nos atendimentos especializados e de Educação Complementar, a fim de propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento, de acordo com suas necessidades específicas e faixa etária:

### 6.2 Processo de Metodologia

| PROGRAMA/AÇÃO                                                | ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERIODICIDAD<br>E |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Planejamento Individual</b>                               | Instrumental desenvolvido individualmente para cada usuário, demonstra os objetivos, a metodologia, a avaliação e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de cada profissional.                                                                                                                      | Semestral         |
| <b>Programa de Estimulação Essencial (Primeira Infância)</b> | Atendimento a Usuário de 0 a 4 anos de idade com intervenções que enfatizam os sentidos remanescentes - as percepções auditivas, táteis, olfativas e gustativas além da estimulação do resíduo visual.                                                                                                                  | Semanal           |
| <b>Programa Interdisciplinar à criança e adolescente</b>     | Atendimento a Usuário de 5 a 14 anos de idade com atividades pedagógicas de desenvolvimento biopsicossocial no contra turno da escola integrada a habilitação e reabilitação, aos atendimentos especializados e projetos específicos visando favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida. | Semanal           |
| <b>Programa Complementar de Jovem, Adulto e Idoso</b>        | <b>Pré-profissionalizante:</b> usuários de 15 a 29 anos<br>Cursos e oficinas de capacitação profissional dos usuários para mercado de trabalho ou propiciar alternativas de geração de renda.<br><br><b>Centro de Interação:</b> usuários acima de 30 anos<br>Atividades sócio-educacionais, culturais, recreativas e   | Semanal           |

|                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                  |           | de lazer, para propiciar melhor qualidade de vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Ações de Sustentabilidade</b> | <b>de</b> | Ações complementares dos Programas de Interdisciplinar e Pré-Profissionalizante:<br><br>horticultura, compostagem, educação alimentar e nutricional, aproveitamento integral, customização, reciclagem, uso racional de água e energia<br><br>Visam Estimular a produção de alimentos sustentáveis, a adoção de hábitos alimentares saudáveis, a conscientização ambiental e o consumo responsável. |  |

## 7. CONTRAPARTIDA SOCIAL

A Instituição faz articulação com os vários Serviços da Rede de Proteção Social do Município de Taquaritinga. Durante o exercício a equipe técnica aciona quando necessário os serviços, como também se coloca à disposição para atender as demandas solicitadas do Município.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS

| PROGRAMA/AÇÃO                                                | RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                  | PERIODICIDADE     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Planejamento Individual</b>                               | Garantir que os usuários tenham seus direitos resguardados como a inclusão em programas sociais e Benefícios sócio assistenciais.                                                                                                          | Agosto à Dezembro |
| <b>Programa de Estimulação Essencial (Primeira Infância)</b> | Potencializar o desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo da criança na Primeira Infância, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que ela criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível; | Agosto à Dezembro |
| <b>Programa Interdisciplinar Criança Adolescente</b>         | à e Garantir o máximo desenvolvimento dos usuários quanto ao seu desempenho escolar, como também garantir maior habilidade ao que se refere a inclusão escolar, social e familiar.                                                         | Agosto à Dezembro |
| <b>Programa Complementar de Jovem, Adulto e Idoso</b>        | de e Fomentar a disseminação de conceitos e informações que garantam inclusão da pessoa com deficiência visual na sociedade e no mercado de trabalho e melhor qualidade de vida.                                                           | Agosto à Dezembro |
| <b>Ações de Sustentabilidade</b>                             | de Desenvolver ações de sustentabilidade, com os usuários e famílias, na perspectiva de promover a inclusão social nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental, pactuadas na Agenda 2030.             | Agosto à Dezembro |

**9. Processo de Monitoramento e Avaliação****9.1. Processo de Monitoramento e Avaliação**

| <b>Resultados</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Indicadores qualitativos</b>                                  | <b>Indicadores quantitativos</b> | <b>Meios verificação</b>                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Facilitar o processo de inclusão social, fornecendo o apoio necessário por meio de ações direcionadas pela especificidades dos usuários atendidos, visando                                                                                 | - Triagem;<br>- Escuta das famílias<br>- Avaliação Institucional | Metas de atendimento             | - Relatórios<br>- Avaliação Técnica<br>- Questionário com as famílias            |
| Potencializar o desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo da criança na Primeira Infância, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que ela criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível; | - PDI<br>- Avaliação Institucional<br>- Escuta das famílias      | Metas de atendimento             | - Relatórios<br>- Avaliação Técnica<br>- Questionário com as famílias            |
| Garantir o máximo desenvolvimento dos usuários quanto ao seu desempenho escolar, como também garantir maior habilidade ao que se refere a inclusão escolar, social e familiar.                                                             | - PDI<br>- Avaliação Institucional<br>- Escuta das famílias      | Metas de atendimento             | - Relatórios<br>- Avaliação Técnica<br>- Questionário com as famílias            |
| Fomentar a disseminação de conceitos e informações que garantam inclusão da pessoa com deficiência visual na sociedade e no mercado de trabalho e melhor qualidade de vida.                                                                | - PDI<br>- Avaliação Institucional<br>- Escuta das famílias      | Metas de atendimento             | - Relatórios<br>- Avaliação Técnica<br>- Fotos<br>- Questionário com as famílias |
| Desenvolver ações de sustentabilidade, com os usuários e famílias, na perspectiva de promover a inclusão social nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental, pactuadas na Agenda 2030.                | - PDI<br>- Avaliação Institucional<br>- Escuta das famílias      | Metas de atendimento             | - Relatórios<br>- Avaliação Técnica<br>- Fotos<br>- Questionário com as famílias |





**Olhos da Alma**

Unidade de Atendimento à Pessoa com Deficiência Visual

## 10. Recursos Humanos

| Formação Profissional (cargo)      | Função no projeto                  | Nº de horas/semana<br>I | Vínculo (CLT, prestador de serviços e voluntários) |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Assistente administrativo          | Assistente administrativo          | 30                      | Estagiário                                         |
| Professor particular               | Professor particular               | 20                      | Prestador de serviços                              |
| Instrutor de arte e cultura        | Instrutor de arte e cultura        | 12                      | Prestador de serviços                              |
| Auxiliar de sala                   | Auxiliar de sala                   | 30                      | Estagiário                                         |
| Auxiliar de sala                   | Auxiliar de sala                   | 30                      | Estagiário                                         |
| Auxiliar de sala                   | Auxiliar de sala                   | 30                      | Estagiário                                         |
| Recepcionista                      | Recepcionista                      | 20                      | CLT                                                |
| Professor de aluno com def. visual | Professor de aluno com def. visual | 20                      | CLT                                                |

| Planilha Orçamentária                                       |                                    |                                                    |            |            |           |             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|
|                                                             |                                    |                                                    |            |            |           |             |
| 1 - 2 - Item                                                | 3 - Detalhamento                   | 3- Quant.                                          | 4- Unidade | 5 -Duração | 6 - Valor | 7 - Total   |
| Nº                                                          |                                    |                                                    |            |            | Unitário  |             |
| <b>1 - Recursos Humanos - Contratação de Equipe Técnica</b> |                                    |                                                    |            |            |           |             |
| 1.1                                                         | Assistente administrativo          | Serviços administrativos secretaria.               | 1          | Serviço    | 5         | R\$ 400,00  |
| 1.2                                                         | Auxiliar de sala                   | Apoio nas atividades de Habilitação e Reabilitação | e 1        | Serviço    | 5         | R\$ 400,00  |
| 1.3                                                         | Auxiliar de sala                   | Apoio nas atividades de Habilitação e Reabilitação | e 1        | Serviço    | 5         | R\$ 300,00  |
| 1.4                                                         | Auxiliar de sala                   | Apoio nas atividades de Habilitação e Reabilitação | e 1        | Serviço    | 4         | R\$ 300,00  |
| 1.6                                                         | Instrutor de arte e cultura        | Oficinas culturais                                 | 1          | Serviço    | 5         | R\$ 827,77  |
| 1.7                                                         | Recepcionista                      | Atendimento a família e comunidade                 | 1          | Serviço    | 5         | R\$ 700,00  |
| 1.8                                                         | Professor de aluno com def. visual | Atendimento Educacional Especializado              | 1          | Serviço    | 5         | R\$ 1011,00 |
| 1.9                                                         | Professor particular               | Oficinas de sócio-educativas                       | 1          | Serviço    | 5         | R\$ 716,00  |



**Olhos da Alma**

Unidade de Atendimento à Pessoa com Deficiência Visual

|                                                                                        |                                    |                                                        |   |         |   |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|---------|---|----------------------|
| <b>Subtotal</b>                                                                        |                                    |                                                        |   |         |   | <b>R\$ 22.973,85</b> |
| <b>2 – Recursos Humanos – Despesas e provisões de recursos humanos ( férias e 13°)</b> |                                    |                                                        |   |         |   |                      |
| 2.1                                                                                    | Professor de aluno com def. visual | Atendimento Educacional Especializado                  | 1 | Serviço | 1 | R\$ 1.011,00         |
| 2.2                                                                                    | Recepcionista                      | Atendimento a família e comunidade                     | 1 | Serviço | 1 | R\$ 700,00           |
| 2.3                                                                                    | Prestador de serviços              | Atendimento Especializado                              | 1 | Serviço | 5 | R\$10.048,45         |
| <b>Subtotal</b>                                                                        |                                    |                                                        |   |         |   | <b>R\$11.759,45</b>  |
| <b>3 - Materiais - Despesas com Materiais de Consumo e Expediente</b>                  |                                    |                                                        |   |         |   |                      |
| 3.1                                                                                    | Alimentos                          | A alimentação será reservada para alunos.              | 1 | Verba   | 5 | R\$333,34            |
| 3.2                                                                                    | Material de consumo                | Será reservado para alunos                             | 1 | Verba   | 5 | R\$ 2.500,00         |
| <b>Subtotal</b>                                                                        |                                    |                                                        |   |         |   | <b>R\$ 4.166,70</b>  |
| <b>4 - Administração - Despesas Administrativas e Prestação e Contas</b>               |                                    |                                                        |   |         |   |                      |
| 4.1                                                                                    | Contabilidade                      | Contratação de empresa especializada em contabilidade. | 1 | Unidade | 5 | R\$2.220,00          |
| <b>Subtotal</b>                                                                        |                                    |                                                        |   |         |   | <b>R\$11.100,00</b>  |
| <b>TOTAL PROJETO</b>                                                                   |                                    |                                                        |   |         |   | <b>R\$50.000,00</b>  |



**Olhos da Alma**

Unidade de Atendimento à Pessoa com Deficiência Visual

**Cronograma de desembolso financeiro**

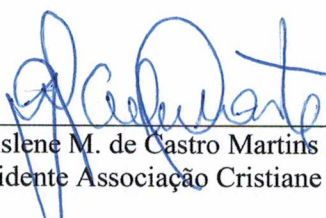
| Tipo de despesa                                                    | 1º mês<br>(agosto) | 2º mês<br>(setembro) | 3º mês<br>(outubro) | 4º parcela<br>(novembro) | 5º parcela<br>(dezembro) | Total         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Recursos Humanos                                                | R\$ 4.354,77       | R\$ 4.654,77         | R\$ 4.654,77        | R\$ 4.654,77             | R\$ 4.654,77             | R\$ 22.973,85 |
| 2. Recursos Humanos ( despesas e provisões – férias e 13º salário) | R\$ 2.009,69       | R\$ 2.009,69         | R\$ 2.009,69        | R\$ 3.292,94             | R\$ 2.437,44             | R\$ 11.759,45 |
| 3. Materiais de consumo e expediente                               | R\$ 833,34         | R\$ 833,34           | R\$ 833,34          | R\$ 833,34               | R\$ 833,34               | R\$ 4.166,70  |
| 4. Despesas administrativas                                        | R\$ 2.220,00       | R\$ 2.220,00         | R\$ 2.220,00        | R\$ 2.220,00             | R\$ 2.220,00             | R\$ 11.100,00 |
| Total                                                              |                    |                      |                     |                          |                          | R\$ 50.000,00 |

*P.*

**11. Cronograma de execução de projetos**

| ATIVIDADE                         | MÊS |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|                                   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Implantação do projeto            | X   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Planejamento                      | X   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Início das atividades             | X   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento das atividades    | X   | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoramento                     |     | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Avaliação                         |     |   |   |   | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento do Relatório Final |     |   |   |   | X |  |  |  |  |  |  |  |

Jaboticabal, 10 de agosto de 2018.

  
Gislene M. de Castro Martins Duarte  
Presidente Associação Cristiane da Costa

**PLANO DE TRABALHO 2018**

**Cidade: Guariba**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**1.1 Da Organização/Entidade**

|                                                                                                 |                 |                        |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome da Organização/Entidade</b><br>Associação Cristiane da Costa                            |                 |                        | <b>C.N.P.J.</b><br>09.339.156/00001-76                                                      |
| <b>Endereço completo</b><br>Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal                        |                 |                        | <b>(DDD) Telefone</b><br>(16) 3202-0530                                                     |
| <b>Cidade</b><br>Jaboticabal                                                                    | <b>UF</b><br>SP | <b>CEP</b><br>14887036 | <b>E-mail</b><br><a href="mailto:uniolhosdalma@yahoo.com.br">uniolhosdalma@yahoo.com.br</a> |
| <b>Número da conta corrente específica para movimentação do recurso: 39496-3</b>                |                 |                        | <b>Instituição Pública - Banco:</b><br><b>Banco do Brasil</b><br><b>Agência: 0269-0</b>     |
| <b>Nome do responsável pela Organização/Entidade:</b><br>Gislene Maria de Castro Martins Duarte |                 |                        | <b>C.P.F.</b><br>034.402.278-12                                                             |
| <b>Função:</b> Presidente                                                                       |                 |                        | <b>RG: 11.743.239-8</b> Órgão<br>Expedidor: SSP                                             |
| <b>Endereço completo</b><br>Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP            |                 |                        | <b>(DDD) Telefone</b><br>(16)99754-0498                                                     |
| <b>CEP: 14.870-040</b>                                                                          |                 |                        | <b>Email:</b><br>uniolhosdalma@yahoo.com.br                                                 |

## **2- DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA**

No ano de 2018 o projeto contemplará o atendimento de 14 pessoas, sendo, crianças, jovens e adultos com deficiência visual da Cidade de Guariba.

Por meio da Habilitação e/ou Reabilitação, procedimentos e recursos das áreas de assistência social e educação pretende-se minimizar as barreiras que dificultam a inclusão social e escolar, possibilitando o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva dos usuários e seus familiares na sociedade.

**Título do Projeto:** Pessoa com Deficiência Visual

**Identificação do Objeto:** Unidade de Atendimento à Pessoa com deficiência visual e outras deficiências associadas e seus respectivos familiares.

**Período de Execução:** 01/01/2018 a 31/12/2018

## **3- METAS A SEREM ATINGIDAS**

### **Meta 1**

Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, incluindo a inclusão no mercado de trabalho.

### **Meta 2**

Auxiliar no desempenho escolar e desenvolver habilidades para facilitar o processo de aprendizagem.

### **Meta 3**

Minimizar aspectos familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.

#### **4- PROGRAMA DE EXECUÇÃO**

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

De acordo com as necessidades e idade de cada usuário ele fará parte de um dos três Programas oferecidos:

##### **Programa Estimulação Essencial**

**Objetivo Geral:** Potencializar o desenvolvimento, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que a criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível.

##### **Programa Interdisciplinar à criança e adolescente.**

**Objetivo Geral:** Promover a inclusão Escolar e social e o desenvolvimento biopsicossocial com o trabalho em contra turno ao da escola regular, com a finalidade de reforçar e/ou estimular diferentes meios de alcançar conteúdos pedagógicos de acordo com as necessidades do usuário, como também favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.

##### **Programa Complementar de Jovem, Adulto e Idoso.**

###### **Pré-Profissionalizante**

**Objetivo Geral:** Criar oficinas pré-profissionalizantes, que ofereçam atividades relacionadas ao preparo dos usuários para o mercado de trabalho, dando-lhes condições de serem avaliados, de acordo com suas habilidades e perfil social por uma equipe multidisciplinar, gerando recursos financeiros através da venda dos produtos por eles produzidos, destinados à instituição e seus beneficiados.

### **Centro de Interação**

**Objetivo Geral:** Promover, por meio de atividades complementares sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, a valorização da vida e o desenvolvimento de competências de pessoas com deficiência visual, visando maior nível de autonomia e conhecimento dos direitos de cidadania, elevação da autoestima, potencializando melhores interações sociais e familiares.

Cada Programa possui uma diversidade de Atendimentos Especializados, Educação Complementar, Habilitação e/ou Reabilitação e Ações direcionadas por meio de Projetos Complementares, a fim de propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento:

Programa Atividade de Vida Autônoma (A.V.A.); Orientação e Mobilidade (O.M.); Arte: Artes Plásticas/ Teatro; Dança; Música; Brinquedoteca; Educação Física: Atletismo / Goal Ball; Informática e Projetos.

Os atendimentos especializados visam amparar o usuário em relação a aspectos biopsicossociais e são constituídos por Assistência Social; Fisioterapia/Hippoterapia; Fonoaudiologia; Psicologia e Terapia Ocupacional.

Os Projetos Complementares são grupos criados com a finalidade de reforçar a intervenção realizada nos atendimentos especializados e de Educação Complementar.

Em todos os Programas, um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) será criado para cada usuário. No PDI estão descritos os atendimentos, serviços, atividades e projetos dos quais os alunos participarão e frequentarão durante o ano. Cada profissional é responsável pelo relatório de cada atendimento, descrevendo cada sessão, objetivando melhor controle de faltas, atividades desenvolvidas e progresso do usuário.

**5- PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (R\$) A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ABRANGIDAS PELA PARCERIA**

|                                    | Prefeitura Municipal de Monte Alto | Prefeitura Municipal de Barrinha | Prefeitura Municipal de Guariba | Prefeitura Municipal de Taquaral | Prefeitura Municipal de Taquaritinga | Prefeitura Municipal de Jaboticabal (Assistência) | Prefeitura Municipal de Jaboticabal (Fundo) | COMCRIAJA    | Recursos Próprios |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Aluguel                            |                                    |                                  |                                 |                                  |                                      |                                                   |                                             |              |                   |
| Contas: Água, Energia e Telefônica |                                    |                                  | R\$8.400,00                     |                                  |                                      |                                                   |                                             |              | R\$10.000,00      |
| Contador                           |                                    |                                  |                                 |                                  | R\$6000,00                           |                                                   |                                             |              | R\$ 5.000,00      |
| Material de consumo/alimentação    |                                    |                                  |                                 |                                  |                                      | R\$2.400,00                                       |                                             |              | R\$15.000,00      |
| Material Permanente                |                                    |                                  |                                 |                                  |                                      |                                                   |                                             |              | R\$15.000,00      |
| <b>Material Pedagógico</b>         |                                    |                                  |                                 |                                  |                                      |                                                   |                                             |              | R\$ 5.000,00      |
| <b>Recursos Humanos</b>            | R\$36.000,00                       | R\$24.000,00                     | R\$101.600,00                   | R\$10.000,00                     | R\$44.000,00                         | R\$ 24.748,44                                     | R\$12.625,92                                | R\$26.000,00 | R\$ 150.000,00    |
| <b>VALOR TOTAL</b>                 | R\$36.000,00                       | R\$24.000,00                     | R\$110.000,00                   | R\$10.000,00                     | R\$50.000,00                         | R\$27.148,44                                      | R\$12.625,92                                | R\$26.000,00 | R\$ 200.000,00    |

**Obs. Os valores acima são projeções para o ano de 2018.**

**6 – OS RENDIMENTOS AUFERIDOS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA SERÃO UTILIZADOS NESTE EXERCÍCIO PARA AS DESPESAS ESPECIFICADAS NESTE PLANO DE TRABALHO.**

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS RECURSOS DO CONVÊNIO**

| NATUREZA DAS DESPESAS | PORCENTAGEM | VALOR MENSAL       | VALOR ANUAL           |
|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
|                       |             |                    |                       |
| Recursos Humanos      | %           | R\$ 8.566,66       | R\$ 102.080,00        |
| Conta telefônica      | %           | R\$ 600,00         | R\$ 7.200,00          |
| <b>TOTAL</b>          | <b>100%</b> | <b>R\$9.166,66</b> | <b>R\$ 110.000,00</b> |

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PERIÓDICO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2018**

| REFERENCIA   | Despesas              |                     |
|--------------|-----------------------|---------------------|
|              | RH                    | CONTA TELFÔNICA     |
| JANEIRO      | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| FEVEREIRO    | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| MARÇO        | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| ABRIL        | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| MAIO         | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| JUNHO        | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| JULHO        | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| AGOSTO       | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| SETEMBRO     | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| OUTUBRO      | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| NOVEMBRO     | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| DEZEMBRO     | R\$ 8.566,66          | R\$ 600,00          |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 102.799,92</b> | <b>R\$ 7.200,00</b> |

## 7- PROFISSIONAIS DISPONIBILIZADOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

| Nome                         | Tipo de Vínculo | Escolaridade    | Cargo / Função                            | Fonte de recursos |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------|
| Alessandra Ap. Branco Vieira | CLT             | Ensino Superior | Diretora                                  | PM Guariba        |
| Cindy Pastorelli Okasawara   | CLT             | Ensino Superior | Assistente Administrativo                 | PM Guariba        |
| Elsa Ap. P. Okabe Biazibeti  | CLT             | Ensino Superior | Coordenadora de projetos                  | PM Guariba        |
| Francielly R. Gomes          | CLT             | Ensino Superior | Auxiliar de sala                          | PM Guariba        |
| Nayara dos Santos Cyrino     | CLT             | Ensino Superior | Professor de aluno com Deficiência Visual | PM Guariba        |
| Paulo Aurélio Roncato        | CLT             | Ensino Superior | Professor de Música                       | PM Guariba        |

## 8- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

No uso de Relatórios Diários de atendimento serão elaborados os Relatórios Finais de cada assistido e será elaborado e aplicado Questionário aos familiares ao final dos trabalhos.

## 9- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Monte Alto, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em ora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Jaboticabal, SP, 20 de Outubro de 2017.



Gislene M. de Castro Martins Duarte  
Pres. Associação Cristiane da Costa